



Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für

HR-Zeitwirtschaft

im Ausmaß von 38 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Sicherstellen einer korrekten Zeiterfassung aller Mitarbeiter*innen, Vornahme von Korrekturen und Kontrollen
- ✓ Technische und operative Betreuung des elektronischen Systems BMD NTCS zur Arbeitszeiterfassung
- ✓ Kontinuierliche Optimierung der Digitalisierungsprozesse der Zeiterfassung und Dokumentation von Programmänderungen und -erweiterungen
- ✓ Ansprechpartner*in für alle Themen der Zeitwirtschaft sowie Beratung und Unterstützung von Führungskräften und Personaladministrationen bei zeitwirtschaftlichen Anfragen/Angelegenheiten
- ✓ Durchführung von Auswertungen und Analysen
- ✓ Personaladministration und Unterstützung des Teams der Personalverrechnung bei zeitwirtschaftlichen Anliegen
- ✓ Koordination der Schnittstellen zwischen Personal, IT und externen Dienstleistern
- ✓ Durchführung interner Schulungen, sowohl in Präsenz als auch in Form von Selbstlernkursen
- ✓ Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Abteilung und an Digitalisierungsprojekten

Ihr Profil:

- ✓ Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der operativen Zeitwirtschaft oder Personalverrechnung
- ✓ Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen (Arbeitszeitgesetz, Arbeitsruhegesetz), Grundkenntnisse in der Lohnverrechnung und Personaladministration sowie ein sinnerfassendes Verständnis von Regelungen aus Kollektivverträgen und Betriebsvereinbarungen sind klar von Vorteil
- ✓ BMD NTCS Kenntnisse
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit Softwareherstellern, im Anforderungsmanagement und in der Fehleranalyse sowie Erfahrung in der Digitalisierung und Automation von Planungsprozessen sind von Vorteil
- ✓ Hohe Softwareaffinität und ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ✓ Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein selbstständiger Arbeitsstil mit hoher Eigeninitiative

- ✓ Service- und Lösungsorientierung sowie analytisches Denkvermögen
- ✓ Hohe Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie eine hohe Beratungskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Wertschätzender Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld
- ✓ Internes Weiterbildungsangebot, sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung/Supervision/Coaching
- ✓ Zahlreiche Benefits wie VHS-Weiterbildungsgutscheine
- ✓ Ab dem 2. Jahr Betriebszugehörigkeit bei Bedarf eine Woche Bildungsfreistellung pro Kalenderjahr
- ✓ Vergünstigte Kulturangebote
- ✓ Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin, kostenlose Impfangebote und Teilnahme an Bewegungskursen
- ✓ Bezahlte Kurzpausen
- ✓ Karfreitag, 24.12., 31.12. arbeitsfrei

Allgemeine Informationen:

- ✓ befristeter Vertrag Krankenstandsvertretung mit Option auf Verlängerung
- ✓ Dienstort 1090 Wien
- ✓ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB 5 Bruttogehalt € 3.198,19 bis € 3.597,89 für 38 Wochenstunden, je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen Vordienstzeiten (Bitte fügen Sie nach Möglichkeit die Dienstzeugnisse der Bewerbung bei oder bringen Sie sie beim Bewerbungsgespräch mit.)
- ✓ Voraussichtlicher Dienstbeginn: ehestmöglich

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben.

Jetzt bewerben!

Sie finden alle aktuellen Ausschreibungen auch auf unserer Homepage: www.vhs.at/jobs

Die Wiener Volkshochschulen fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit verschiedenen Bedürfnissen, mit oder ohne Behinderung, mit unterschiedlicher sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Herkunft, Sprache oder Kultur, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung sowie unterschiedlichem Alter, Lebensstil und sozialem Status.

Die Wiener Volkshochschulen bieten Bildungsangebote auch für Kinder und Jugendliche. Der Schutz und die Sicherheit der Kinder und Jugendlichen ist eine gemeinsame Verantwortung aller Personen, die für die Wiener Volkshochschulen tätig sind. In den Wiener Volkshochschulen gelten daher Verhaltensrichtlinien zum Kinderschutz, die von allen Mitarbeiter*innen einzuhalten sind.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.